

★ 登入進帳系統

帳號/密碼：同「行政E化系統」員工帳號/密碼，或以計畫主持人帳號密碼登錄。

成大進帳系統

網頁(P)
安全性(S)
工具(Q)

進帳系統

National Cheng Kung University

computer&Network center

聯絡我們|連結至練習區|會計室 Accounting Office|

INCOME SYSTEM

計畫進帳查詢
2.填寫進帳單
進帳作業管理
系統說明
1.登入

March 26, 2012

Login with account/password (the same as Eadm Administration System)

公佈欄

101.03.23	填寫進帳通知單時, 遇到經費來源機關儲存時, 出現網頁錯誤時, 請將瀏覽器上方之功能列/工具/相容性檢視 打勾取消。
101.03.22	請參閱常見問題與進帳系統操作手冊。
101.03	填寫進帳通知單時, 遇到無法點選收據項目問題, 請將瀏覽器上方之功能列/工具/相容性檢視 打勾取消。
100.12	各項進帳作業流程請參閱會計室SOP作業流程。
100.11.22 - 100.12.1	測試單位整合測試。請各測試單位回報測試報告。
100.11.22	系統測試說明會。
100.11.18 起	會計室整合測試。
100.11.17	DEMO進帳系統予會計室相關人員。

FAQ and operation manual

◀

|||

▶

◀

◀ 回進帳系統主畫面 ▶

▶

2011 國立成功大學 計算機與網路中心 校務資訊組製作

★一般專題計畫進帳操作手冊(7 步驟)

進帳系統		National Cheng Kung University		computer & Network center		聯絡我們 連結至練習區 會計室	
INCOME SYSTEM						Accounting Office	
計畫進帳查詢		填寫進帳單		進帳作業管理		系統說明	
登出		會三組陳文英		February 15, 2012			
單號: 10100216 *會計編號: <input type="text"/> 1. <input type="text"/> 輸入會計編號資料 請使用練習區, 事先熟悉。 說明:會計編號請洽詢會計室.若為國科會撥款進帳請先點選匯入國科會TXT檔 1st: fill in the acc_no							
*計畫名稱(工作項目): <input type="text"/>							
*執行單位: <input type="text"/> 會三組 來文字號: <input type="text"/>							
執行期限: <input type="text"/> 2nd,3rd: select and fill in NCKU receipt information							
*收據	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	2. <input type="radio"/> 預開收據(請輸入收據號資料) 3. <input type="text"/> 輸入收據號資料 <input type="radio"/> 自行開立收據(請輸入收據號資料)					
		<input type="radio"/> 至出納組開立收據					
		收據抬頭: <input type="radio"/> 同經費來源機關 <input type="radio"/> 其它(請寫全名) <input type="text"/>					
		<input checked="" type="radio"/> 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407繳款書) <input type="radio"/> 已開立統一發票 <input type="radio"/> 簽准免開 <input type="radio"/> 其它(需說明) <input type="text"/>					
*經費來源機關 4. <input type="text"/> 輸入經費來源機關資料 4th: Key in the Name of the funding agency							
進帳金額 5. 第... <input type="text"/> 期 進帳金額 *NT\$ <input type="text"/> 合約總額NT\$ <input type="text"/> 稅額調整NT\$ 0 管理權責單位 <input type="text"/> 5th: the income payment times and amount 說明:管理權責單位若無下拉值,請重新輸入會計編號。							
管理費分配金額 業務性質 6. <input type="text"/> 點選計畫(公家機關、財團法人)或 計畫(私人機關)作為日後統計用 6th: Select the category of the funding agency (government or private co. or non-profit org.) for future statisic analysis							
附合約相關資料或備註 <input type="text"/>							
*公務MAIL <input type="text"/> z9805005@email.ncku.edu.tw (可修改,此為聯絡進帳相關事務用)							
* : 為必填欄位。 <input type="text"/> 儲存 <input type="text"/> 重新填寫(單號:10100216) 7. 7th: save and print out the ID number of this sheet is: 10100216							
回進帳系統主畫面 2011 國立成功大學 計算機與網路中心 校務資訊組製作							

take acc_no "G101-B103" for example : keyin acc_no given by the account office

1. 輸入會計編號資料：(以G類專題計畫為例)輸入【G101-B103】及金額，存檔

輸入會計編號資料 close or Esc Key

說明：輸入會計編號後，計畫名稱未自動出現，請洽會計室詢問正確的會計編號，避免進帳流程有問題。

刪除勾選	會計編號	進帳金額 (撥款金額)	備註	計畫名稱/補助類別	主持人編號/ 受聘人編號	主持人姓名/ 受聘人	計畫編號/ 補助編號
<input type="checkbox"/>	G100-B103			國立成功大學職災獎	82	張	100-0-D2-0000

insert delete save button

【儲存】：儲存該筆明細 【新增】 新增一行，多筆明細僅適用於同撥款機關之多筆計畫一次進帳，可繼續輸入會計編號 【刪除】 刪除會計編號前 ☐ 有打勾者

最後，點右上角之 close or esc 離開此視窗

keyin receipt information issued by the cashier office, click the three highlighted items below

2. 專題計畫多屬已事前預先開收據至行政機關請款

【收據】：選擇【要】【預開收據據】並輸入已預開之收據號碼

*收據	<input checked="" type="radio"/> 要	<input checked="" type="radio"/> 預開收據(請輸入收據號資料)	<input type="text" value="輸入收據號資料"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 自行開立收據(請輸入收據號資料)	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 至出納組開立收據	
收據抬頭： <input type="radio"/> 同經費來源機關 <input type="radio"/> 其它(請寫全名) <input type="text"/>			

3. 輸入收據字軌、編號：以收字字軌為例)

輸入收據號資料 close or Esc Key

說明：若收據只有一張，收據起號和收據迄號請輸入同一張號碼。

刪除勾選 收據字軌 收據號碼起迄

<input type="checkbox"/>	101成大收字	30	至	30
--------------------------	---------	----	---	----

insert, delete, save button

【儲存】：儲存該筆明細 【新增】 僅適用於同撥款機關之多筆收據同時進帳，可繼續輸入收據號

【刪除】 刪除收據字軌前 ☐ 有打勾者

最後，點右上角之 close or esc 離開此視窗

註：「收字」字軌適用於會計編號 C,G,GA,H 類；「建字」字軌適用於會計編號 A,B 類

key in the Name of the funding agency

4. 輸入經費來源機關資料:
take Ministry of Labor for example
(以勞工保險局進帳為例)

輸入經費來源機關資料 close or Esc Key

說明: 1. 名稱請依經費來源輸入, 例如: 學生, 老師, 廠商名稱等。
2. 檢測費收入請先選擇廠商統一編號, 若未有資料請點選功能列, [進帳作業管理/新增經費來源機關]。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
<input type="checkbox"/>	無	勞工保險局	30450	

insert delete save

(以私人公司為例, 多為建字收據之廠商配合款)

輸入經費來源機關資料

說明: 1. 名稱請依經費來源輸入, 例如: 學生, 老師, 廠商名稱等。
2. 檢測費收入請先選擇廠商統一編號, 若未有資料請點選功能列, [進帳作業管理/新增經費來源機關]。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
<input type="checkbox"/>	89589328	統一生活事業股份有限公司	10000	
<input type="checkbox"/>				

註: 各公司行號、機關學校之統一編號, 請由[進帳單管理]-[新增經費來源機關]說明一「財政部營業稅籍登記查詢」。

財政部稅務入口網 eTax Portal, Ministry of Finance

常見問題 網站導覽 客服信箱 PDA English

更新日期: 101年3月26日 中華民國101年3月26日星期一 Mon., Mar. 26, 2012 身份導覽: 一般民眾

訪客人次: 158005033 歡迎光臨《一般民眾》瀏覽區

網站檢索: 請輸入關鍵字

[首頁](#) > [公示資料查詢](#) > [營業\(稅籍\)登記資料公示查詢](#)

營業(稅籍)登記資料公示查詢 [回上一頁](#)

(一) 依營業人統一編號查詢
(二) 依營業人名稱查詢
(三) 依營業人營業(稅籍)登記地址查詢

- 電子公佈欄
- 認識稅務
- 重大政策
- 賦稅法規服務
- 外僑稅務服務
- 外商參展退稅
- 線上申辦

the income payment times and amount

5. 進帳金額：請選進帳期別、進帳總金額

進帳金額 第 1 期，進帳金額 *NT\$ 30450，合約總額NT\$ ，稅額調整NT\$ 0
進帳金額若有修正，請重新列印核章，否則無法審核。

. 管理權責單位：（範例僅適用於進帳收入不提管理費提成者）

由下拉視窗選擇正確之權責單位，專題計畫之管理單位：無
select NONE for the non-MOST research projects

管理權責單位 無 說明：管理權責單位若無下拉值，請重新輸入會計編號。

Select the category of the funding agency (government or private co. or non-profit org.)
for future statistic analysis

6. 業務性質 選「計畫（公營機關、財團法人）」或「計畫（私人機關）」

save and print out, sign by project PI and Dept. head then send hardcopy to corresponding
administration offices

7. 存檔：完成，列印、核章

註：1. 專題計畫進帳流程：計畫主持人、單位主管核章、出納組、會計室。

2. 進帳收入有需要提成管理費者：填單時需加選管理單位：研發處或研究總中心。

8. 其他功能：於「進帳作業管理」可查詢、修改近帳單內容，以及新增經費來源機關等功能。

進帳系統		National Cheng Kung University	
INCOME SYSTEM		computer & Network center	
計畫進帳查詢		填寫進帳單	
進帳作業管理		系統說明	
登入		會一組王薇之	
March 27, 2012			
公佈欄		●進帳單查詢與維護 query or modify records online	
●列印出納簽收聯			
●新增經費來源機關			
101.03.23 填寫進帳單請將		●修改經費來源機關 來源機關儲存時，出現網頁錯誤時，工具／相容性檢視 打勾取消。	
101.03.22 請參閱		●單位經辦人職務異動操作手冊。	

This is a printout sample of G-type Project
(You have to have the adobe reader installed)

國立成功大學G建教3收入進帳通知單

單號：(101)第10101101號 填單日：1010326  傳票號碼：

會計編號	G100-B103	經費來源機關	勞保局 test	
計畫名稱	國立成功大學職業勞工工作能力評估及強化計畫			
執行單位	1510會一組	聯絡人、電話	王薇之 50817	
進帳金額	第1期 新台幣零億零仟零佰零拾參萬零仟肆佰伍拾零元整(NT\$30,450)。			
收據	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 收據 號碼 成大收字 30-30		
		<input type="checkbox"/> 至出納組開立收據。 是否為預開收據： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		收據抬頭： <input type="checkbox"/> 同經費來源機關 <input type="checkbox"/> 其它_____。		
	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(407繳款書)		
		<input type="checkbox"/> 已開立統一發票		
		<input type="checkbox"/> 簽准免開 <input type="checkbox"/> 其它_____。		
業務性質	計畫(公家機關、財團法人)			
管理費	無			
分配金額				
經辦人		主持人		單位主管
管理單位	X 出納組		會計單位	

G100-B103 30,450

小計 30,450

Please sign in the every field by staff, project PI, Dept. head
then send this hardcopy to the corresponding offices (the Cashier, Office of R&D, and
Accounting Office)