

國外出差旅費報支審核檢附下列：

序號	項目	查核	備註
**1	國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。		二者擇一
**2	機票票根或電子機票		二者擇一
**3	登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明		二者擇一
4	檢附[因公出國搭乘外國籍航空公司申請書]		搭本國籍航空：免
**5	水單或臺灣銀行賣出即期美元參考匯價表		匯價表出國前一天
6	保險費原始單據		未報支者：免
7	高鐵及國內機票票根。		未報支者：免
8	出差行政費(含註冊費)是否事先簽准，並檢據報支		未報支者：免
9	禮品交際及雜費檢據報支		按每人每日600元，未報支者：免
**10	出差人員出國申請單		依據公假天數核給生活費
11	生活費是否依據日支標準報支，換算為新臺幣		第1天是否在飛機上過夜及回國當天以3折核算生活費
12	會計科目是否正確 <input type="checkbox"/> 學生:72A <input type="checkbox"/> 會議:232 <input type="checkbox"/> 考察等:23A <input type="checkbox"/> 進修等:23B <input type="checkbox"/> 兼任助理:23C		會計科目：「獎助學員生給與」、「國外旅費」或「233大陸地區旅費」