

## 參考範例

# 國立成功大學計畫案結案通知單

填表日期：XXX 年 XX 月 XX 日

單 位	○○中心	聯絡 電話	分機 XXXXX
事 由	<input checked="" type="checkbox"/> 餘款繳回委託或補助機關	附註： 依本校 91 年 5 月 15 日第 532 次 主管會報決議：政府機關各項補 助款案之餘款，執行單位為行政 單位者，全部歸校本部運用。	執行 期限  XXX 年 XX 月 XX 日 至 XXX 年 XX 月 XX 日
	<input type="checkbox"/> 餘款結轉再管理運用		
	<input type="checkbox"/> 餘款全部歸本校運用		
經費來源	<input type="checkbox"/> 委託機關名稱	○○部	
	<input checked="" type="checkbox"/> 補助機關名稱		
	計畫名稱	教育單位○○防護服務計畫	
	會計編號	HXXX-XXXX	
帳面餘額	新台幣 貳拾貳萬陸仟元整 (226,000 元)		
備 註			
經 辦 人		計畫主持人	單位主管

主計室

主計室主任

校 長  
或其授權代簽人

- 附註：1. 依本校 91 年 5 月 15 日第 532 次主管會報決議：政府機關各項補助款案之餘款，執行單位為行政單位者，全部歸校本部運用。
2. 校長欄位依本校分層負責表授權決行，帳面餘額 15 萬元(含)以下視經費授權二或三層決行，如系經費由系主任代決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。
3. 奉核後，請將正本送回主計室審核人員處，俾憑續辦。