

國立成功大學暫付款申請單(參考範例)

申請日期：XXX 年 XX 月 XX 日

借款單位	主計室	承辦人/ 聯絡電話	李○○ XXXXXX
會計編號	HXXX-XXXX		
借款事由	預借辦理○○研討會餐費		
附註 (核准動支文件)	<input checked="" type="checkbox"/> XXX 年 XX 月 XX 日，專簽第 <u>XXXXXXXXXX</u> 號。 <input type="checkbox"/> 請購單號(外購案等)： <input type="checkbox"/> 其他：_____		
借款金額	肆萬伍仟元整(NT：45,000)		
預計轉正日期	XXX 年 XX 月 XX 日		
受款人：李○○ 帳號：郵局 XXXXXXXX-XXXXXXX			
暫付款會計科目			
借 款 人	單 位 主 管	主 計 室	校 長 或其授權代簽人
			(若經專簽核准者， 授權一級單位主管 代核)

附註：校長欄位依本校分層負責表授權決行，借款金額 15 萬元(含)以下視經費授權二或三層決行，如系經費由系主任代決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。