

# 交通費收據

中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日

受領人	李○○	職別	教授	服務單位	台灣大學
受領事由	XXX/XX/XX 授課交通費				
起迄地點	台北 ↔ 台南	搭乘交通工具	<input type="checkbox"/> 飛機	<input type="checkbox"/> 高鐵	<input checked="" type="checkbox"/> 火車
金額	計算明細：738*2=1476				
	新台幣壹仟肆佰柒拾陸元整				
選擇銀行匯款者 需扣 10 元匯費 (請附存摺影本)	<input checked="" type="checkbox"/> 郵局	<input type="checkbox"/> 銀行 分行			
	郵局局號：0190008 郵局帳號：0025123				
上述款項，業已如數收訖 此致 國立成功大學		受領人簽名或蓋章：李○○			
		住址：台北市○○路 X 段 XX 巷 XX 弄 XX 號			
		身分證統一編號：B123456789			
* 需核對款項者請填 E-mail：					
備註：付款有 3 種：1. 銀行匯款 2. 郵局轉帳 3. 開支票，因處理方式不同，請分開請款，並請至「系所經費系統」/請購作業/第 14 項一般經費支出維護(個人及多筆匯付)登打受款人資料，再列印黏貼憑證。					