

傳票編號

參考範例

**國立成功大學
退還已墊付營業稅申請單**

承辦單位	○○組	聯絡電話	XXXXX
原進帳單號	XXXXXXXX	原進帳會編	KYXXX-XXXX
會計科目	210305-1011 銷項稅額	墊付人資料(必填)	
會計編號	KYXXX-0901 (紅字隨年度變動)	帳號	(請填郵局帳號)
		姓名	李○○
退費金額	500	員工編號	(請填員工編號)

校 長

承辦人 單位主管 主計室 主計室主任 或其授權代簽人

(黏貼憑證處)

附註：

1. 校長欄位依本校分層負責表授權決行，退費金額15萬元(含)以下視經費授權二或三層決行，如系經費由系主任代決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。
2. 原進帳單號”欄請填該場地設備收入之進帳單號，如有多筆，請分別填列。
3. 本申請表請與進帳通知單分開送達主計室，以免發生未將表件抽出而漏作情形。
4. 如有疑問，請洽主計室第二組：50823