

場地、設備租借進帳操作手冊(7 步驟)

進帳系統 INCOME SYSTEM		National Cheng Kung University computer&Network center		聯絡我們 連結至練習區 會計室 Accounting Office	
計畫進帳查詢	填寫進帳單	進帳作業管理	系統說明	登出	會三組陳文英 February 15, 2012
單號：10100216 *會計編號： 輸入會計編號資料 請使用練習區，事先熟悉。 說明：會計編號請洽詢會計室。若為國科會撥款進帳請先點選匯入國科會TXT檔					
*計畫名稱(工作項目)：					
*執行單位： 會三組 來文字號：					
執行期限：					
*收據	☐ 要 ☒ 不要	☐ 預開收據(請輸入收據號資料)		輸入收據號資料	
		☐ 自行開立收據(請輸入收據號資料)			
		☐ 至出納組開立收據			
		收據抬頭： ☐ 同經費來源機關 ☐ 其它(請寫全名)			
		☒ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407繳款書)			
		☐ 已開立統一發票			
		☐ 簽准免開 ☐ 其它(需說明)			
*經費來源機關： 輸入經費來源機關資料					
進帳金額 期 進帳金額 *NT\$ 合約總額NT\$ 稅額調整NT\$					
管理權責單位		說明：管理權責單位若無下拉值,請重新輸入會計編號。			
管理費分配金額		業務性質		輸入管理費提成資料	
附合約相關資料或備註					
*公務MAIL		z9805005@email.ncku.edu.tw (可修改,此為聯絡進帳相關事務用)			
*：為必填欄位。 儲存 重新填寫(單號:10100216)					

！回進帳系統主畫面！

2011 國立成功大學 計算機與網路中心 校務資訊組製作

105%

1. 輸入會計編號資料：(以事務組為例)輸入【KY101-0303】及金額，存檔

輸入會計編號資料

說明：輸入會計編號後，計畫名稱未自動出現，請洽會計室詢問正確的會計編號，避免進帳流程有問題。

刪除 勾選	會計編號	進帳金額 (撥款金額)	備註	計畫名稱/補助類別	主持人編號/ 受聘人編號	主持人姓名/ 受聘人	計畫編號/ 補助編號
☐	KY101-0303	15000		事務組場地出借	1400	總務處	KY101-0303

新增 刪除 儲存

2. 收據：分 2 種情況

【沒稅額】：選擇【要】【至出納組開立收據】

【有稅額】：選擇【不要】【機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407 繳款書)】

*收據	☒ 要 ☒ 不要	☐ 預開收據(請輸入收據號資料)	輸入收據號資料
		☐ 自行開立收據(請輸入收據號資料)	
		☐ 至出納組開立收據	
		收據抬頭： ☐ 同經費來源機關 ☐ 其它(請寫全名)	
		☒ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407繳款書)	
		☐ 已開立統一發票	
		☐ 簽准免開 ☐ 其它(需說明)	

(本案:以有稅額為例)

3. 輸入經費來源機關資料:分 2 種

A. ■屬出納組開立收據等:可選擇 1 筆登打,後面加【等】字,如【國立中興大學等】

輸入經費來源機關資料

說明:1.名稱請依經費來源輸入,例如:學生,老師,廠商名稱等。
2.檢測費收入請先選擇廠商統一編號,若未有資料請點選功能列,〔進帳作業管理/新增經費來源機關〕。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
☐	無	國立中興大學等		

■屬出納組開立收據:繳款人為本校【國立成功大學】，可選擇統編【69115908】

輸入經費來源機關資料

說明:1.名稱請依經費來源輸入,例如:學生,老師,廠商名稱等。
2.檢測費收入請先選擇廠商統一編號,若未有資料請點選功能列,
〔進帳作業管理/新增經費來源機關〕。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
☐	69115908	國立成功大學		
新增 刪除 儲存				

B. 屬 407 繳款書(要繳稅):以 2 個來源為例

(建議:1.應繳稅者,最好 1 個經費來源打 1 張進帳通知單,否則以 2 個為例,最後稅額是合計的)
(若同一間公司借 2 場地,可打在同 1 張進帳單,經費來源機關不用打 2 次)
(常用的機關或公司,可以先建檔(用統編),不常用的不一定要建統編,也可以直接在【名稱】欄位登打正確的公司名稱)

輸入經費來源機關資料

說明:1.名稱請依經費來源輸入,例如:學生,老師,廠商名稱等。
2.檢測費收入請先選擇廠商統一編號,若未有資料請點選功能列,
〔進帳作業管理/新增經費來源機關〕。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
☐	89589328	統一生活事業股份有限公司	10000	
☐	89639334	中華民國大專生涯發展協會	5000	
新增 刪除 儲存				

4. 進帳金額:

進帳金額	第...期	進帳金額 * NT\$15000	合約總額NT\$	稅額調整NT\$ 0
------	-------	------------------	----------	------------

5. 管理權責單位：

場地設備租借，權責單位為事務組，程式已先預設【總務處-事務組】，若惟其他收入進帳，可下拉選擇正確之權責單位

管理權責單位	總務處-事務組	說明:管理權責單位若無下拉值,請重新輸入會計編號。
--------	--------------------	---------------------------

6. 管理費分配金額：

A. 業務性質 選【場地租借】後，按【輸入管理費提成資料】

登打提成比例（例如 20%--則打 0.2），權責單位若有建資料，一進來則提成比例會有數值，但此欄惟仍可修改，不一定是 0.2

輸入管理費提成資料 close

業務性質/場地租借
說明：1.提成比例請以小數點輸入，例如：10%，請輸入0.1。
2.提成比例預設值設定請洽該類進帳之管理權責單位。若不知道管理權責單位，請洽會計室。

刪除勾選	會計編號	進帳金額	是否預先扣除	列印順序	提成單位	提成比例	提成金額	管理費會計編號
☐	KY101-0303	15000	N	1	校	0.2		KYM1800
		新增	刪除	提成金額試算		提成金額計算及儲存		

B. 按【提成金額試算】及【提成金額計算及儲存】

輸入管理費提成資料 close

業務性質/場地租借
說明：1.提成比例請以小數點輸入，例如：10%，請輸入0.1。
2.提成比例預設值設定請洽該類進帳之管理權責單位。若不知道管理權責單位，請洽會計室。

刪除勾選	會計編號	進帳金額	是否預先扣除	列印順序	提成單位	提成比例	提成金額	管理費會計編號
☐	KY101-0303	15000	N	1	校	0.2	2857	KYM1800
		新增	刪除	提成金額試算		提成金額計算及儲存		

7. 存檔：完成，列印、核章

國立成功大學KY資產使用收入進帳通知單

單號：(101)第10100216號 填單日：1010215  傳票號碼：

會計編號	KY101-0303	經費來源機關	詳附件		
計畫名稱	事務組場地出借				
執行單位	1530會三組	聯絡人、電話	陳文英50837		
進帳金額	新台幣零億零仟零佰零拾壹萬伍仟零佰零拾零元整(NT\$15,000)。				
營業稅額	銷售淨額NT\$14,286元，稅額NT\$714元。				
收據	☐ 要	☐ 收據 號碼 -			
		☐ 至出納組開立收據。 是否為預開收據： ☐ 是 ☒ 否			
	☒ 不要	收據抬頭： ☐ 同經費來源機關 ☐ 其它_____。			
		☒ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(407繳款書)			
管理費	共計NT\$2,857元，20.0%。				
分配金額	校：KYM1800：NT\$2,857元：20%				
經辦人		主持人		單位主管	

管理單位	出納組	會計單位
總務處--事		KYM1800 2,857
務組		KY101-0303 11,429
		稅 714
		小計 15,000

因有 2 個經費來源機關，所以才有第 2 頁 (附件)

國立成功大學KY資產使用收入進帳通知單(附件)

進帳單號：(101)第10100216號

經費來源機關附件：

經費來源機關	統一編號	金額	類別	備註
統一生活事業股份有限公司	89589328	10000	民間企業	
中華民國大專生涯發展協會	89639334	5000	民間企業	

經辦人	主持人	單位主管