

★檢測收入進帳操作手冊(7 步驟)

進帳系統		National Cheng Kung University		computer & Network center		聯絡我們 連結至練習區 會計室 Accounting Office	
INCOME SYSTEM							
計畫進帳查詢		填寫進帳單		進帳作業管理		系統說明	
登出		會三組陳文英		February 15, 2012			
單號: 10100216 *會計編號: 1. 輸入會計編號資料 請使用練習區, 事先熟悉。 說明:會計編號請洽詢會計室.若為國科會撥款進帳請先點選匯入國科會TXT檔							
*計畫名稱(工作項目):							
*執行單位: 會三組 來文字號:							
執行期限:							
*收據	☐ 要	2. ☐ 預開收據(請輸入收據號資料)			輸入收據號資料		
		☐ 自行開立收據(請輸入收據號資料)					
		☐ 至出納組開立收據					
		收據抬頭: ☐ 同經費來源機關 ☐ 其它(請寫全名)					
☒ 不要	☒ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407繳款書)						
	☐ 已開立統一發票						
	☐ 簽准免開 ☐ 其它(需說明)						
*經費來源機關 3. 輸入經費來源機關資料							
進帳金額 4. 第 期 進帳金額 *NT\$ 合約總額NT\$ 稅額調整NT\$ 0							
管理權責單位 5. 說明:管理權責單位若無下拉值,請重新輸入會計編號。							
管理費分配金額		業務性質 ----- 6. 輸入管理費提成資料					
附合約相關資料或備註							
*公務MAIL		z9805005@email.ncku.edu.tw (可修改,此為聯絡進帳相關事務用)					
* : 為必填欄位。 儲存 重新填寫(單號:10100216) 7.							

! 回進帳系統主畫面 !

2011 國立成功大學 計算機與網路中心 校務資訊組製作

105%

1. 輸入會計編號資料：(以GA-0542 為例)輸入會計編號及金額，存檔

輸入會計編號資料 close or Esc Key

說明：輸入會計編號後，計畫名稱未自動出現，請洽會計室詢問正確的會計編號，避免進帳流程有問題。

刪除 勾選	會計編號	進帳金額 (撥款金額)	備註	計畫名稱/補助類別	主持人編號/ 受聘人編號	主持人姓名/ 受聘人	計畫編號/ 補助編號
☐	GA-0542	28500		有機農產品驗證賬	7803004	溫時哲	GA-0542

儲存】：儲存該筆明細 **【新增】** 新增一行，多筆明細僅適用於同撥款機關之多筆計畫一次進帳，可繼續輸入會計編號 **【刪除】** 刪除明細，會計編號前 ☐ 打勾者

最後，點右上角之 close or esc 離開此視窗

2. 收據：分 2 種情況：有【預開】、【未預開】

範例為【未預先開立】的情形：

選擇【要】【至出納組開立收據】

*收據	☒ 要	☐ 預開收據(請輸入收據號資料)	輸入收據號資料
		☐ 自行開立收據(請輸入收據號資料)	
	☐ 不要	☒ 至出納組開立收據	
		收據抬頭： ☒ 同經費來源機關 ☐ 其它(請寫全名)	
		☐ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與業稅繳款書(407繳款書)	
		☐ 已開立統一發票	
		☐ 簽准免開 ☐ 其它(需說明)	

3. 輸入經費來源機關資料：分 2 種

A. **屬出納組開立收據：**可直接輸入機關全名，如【綠色大地有機農事有限公司】，或可選擇廠商統編下拉視窗，由統編【69115908】帶出【國立成功大學】，

說明:1.名稱請依經費來源輸入,例如:學生,老師,廠商名稱等。
 2.檢測費收入請先選擇廠商統一編號,若未有資料請點選功能列,
 [進帳作業管理/新增經費來源機關]。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
☐	無	綠色大地有機農事有限公司	28500	
新增 刪除 儲存				

輸入經費來源機關資料

說明:1.名稱請依經費來源輸入,例如:學生,老師,廠商名稱等。
 2.檢測費收入請先選擇廠商統一編號,若未有資料請點選功能列,
 [進帳作業管理/新增經費來源機關]。

刪除 勾選	廠商統一編號	名稱	金額	備註
☐	69115908	國立成功大學		
新增 刪除 儲存				

4. 進帳金額:

進帳金額	第 1 期, 進帳金額 * NT\$ 28500, 合約總額NT\$, 稅額調整NT\$ 0
進帳金額若有修正, 請重新列印核章, 否則無法審核。	

5. 管理權責單位:

權責單位:研發處、研究總中心;執行業務單位為系、所者,管理單位請選研發處,
 研究總中心下各中心,管理單位請選研究總中心。
 (以先進動力中心為例)

管理權責 單位	研究總中心	說明:管理權責單位若無下拉值,請重新輸入會計編號。
------------	-------	---------------------------

6. 管理費分配金額：

A. 業務性質 選【檢測服務】後，按【輸入管理費提成資料】

登打提成比例（例如 20%--則打 0.2），權責單位若有設定者，進入則提成比例會有數值，但此欄惟仍可修改，不一定是 0.2；管理單位未設定者，則需要自行輸入。

業務性質: 檢測服務

說明：1. 提成比例請以小數點輸入，例如：10%，請輸入 0.1。
2. 提成單位，提成比例預設值設定請洽該類進帳之管理權責單位。
若不知道管理權責單位，請洽會計室。

2. 輸入列印順序、提成單位及比例

刪除 勾選	會計編號	進帳 金額	是否 預先 扣除	列印 順序	提成單位	提成 比例	提成金額	管理費 會計編號
☐	GA-0542	28500	N	1	校	0.053100	1513	GMA1800
☐	GA-0542	28500	N	2	工學院	0.0027	77	GMA2300
☐	GA-0542	28500	N	3	圖書館	0.01	285	GMA5100
☐	GA-0542	28500	N	4	研究總中心	0.0027	77	GMA9000
☐	GA-0542	28500	N	5	先進動力研究中心			GMA9054

1. 按【新增】，出現一 3. 按【提成金額試算】，自動顯示提成金

繼續輸入提成資訊：請重複步驟 1 至 3

最後按「提成金額計算及存檔」離開此畫面。

【刪除】請先勾選列前 ☐

7. 存檔：完成，列印、核章

註：因有 1 筆以上之管理費提成單位，因此會產生第 2 頁（附件）

國立成功大學GA檢測收入進帳通知單

單號：(101)第10101144號 填單日：1010328  傳票號碼：

會計編號	GA-0542	經費來源機關	綠色大地有機農事有限公司	
計畫名稱	有機農產品驗證服務收入			
執行單位	1510會一組	聯絡人、電話	王薇之 50817	
進帳金額	新台幣零億零仟零佰零拾貳萬捌仟伍佰零拾零元整(NT\$28,500)。			
收據	☒ 要	☐ 收據 號碼 -		
		☒ 至出納組開立收據。 是否為預開收據： ☐ 是 ☒ 否		
		收據抬頭： ☒ 同經費來源機關 ☐ 其它_____。		
	☐ 不要	☐ 機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(407繳款書)		
		☐ 已開立統一發票		
		☐ 簽准免開 ☐ 其它_____。		
業務性質	檢測服務			
管理費	共計NT\$2,850元，10.0%。			
分配金額	詳附件			
經辦人		主持人		單位主管

管理單位	出納組	會計單位
研究總中心		GMA1800 1,513
		GMA2300 77
		GMA5100 285
		GMA9000 77
		GMA9054 898
		GA-0542 25,650
		小計 28,500

國立成功大學GA檢測收入進帳通知單(附件)

進帳單號：(101)第10101144號

管理費提成附件：

會計編號	單位	管理費會編	比例	金額
GA-0542	校	GMA1800	5.31%	1,513
	工學院	GMA2300	0.27%	77
	圖書館	GMA5100	1%	285
	研究總中心	GMA9000	0.27%	77
	先進動力研究中心	GMA9054	3.15%	898

經辦人	主持人	單位主管