

國立成功大學

預開收據申請單 (參考範例)

中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日

單位	○○中心	經辦人 (簽章)		聯絡電話： XXXXX
計畫主持人 (簽章)			單位主管 (簽章)	
事由	核酸自動定序分析			
收據類別	<input type="checkbox"/> 建教合作 <input type="checkbox"/> 檢測服務 <input type="checkbox"/> 推廣教育 <input type="checkbox"/> 場地設備 <input checked="" type="checkbox"/> 政府補助 <input type="checkbox"/> 代收款 <input type="checkbox"/> 其他 (收入會計編號：HXXX-XXXX)			
收據抬頭 (繳款人名稱)	國立成功大學			
收據金額	新台幣貳萬捌仟伍佰壹拾柒元整 (NT\$ 28,517)			
預計入帳 日期	XXX年XX月XX日			
主計室		主計室主任		出納組
備 註				
一、本申請單適用(免備文)需預先開立收據送繳款人核銷者；至於需備文者，請與函稿一併送出，不需填寫此申請單。 二、出納組開立收據時，請註明「預開收據」字樣。 三、請經辦人領據後，在預計入帳期間切實掌握款項撥入情形，如有逾期者，應積極督促繳款。年度終了，應將催繳辦理情形專案簽報，並知會主計室及出納組。				