



計畫核定至結報流程 及表單介紹

主計室 第一組

報告人 陳文英

大綱

- 一、計畫申請
- 二、收入面
- 三、支出面
- 四、計畫結報

1. 計畫申請★
2. 會計編號★
3. 計畫基本資料★
4. 範例說明
5. Q&A

1. 預開收據申請單**、請款公文**
2. 進帳通知單*
3. 接受補助或委託計畫經費暫借款
簽辦表*
4. 墊付款入帳通知單*
5. 墊付款歸墊通知單*
6. 範例說明
7. Q&A

- 1.財物、物品及費用之請購及付款 **
- 2.人事費支付★
- 3.綜合所得收據(出席費、授課鐘點費★、審查費、專題演講★等)
- 4.國內出差旅費報告表**
- 5.管理費提撥通知單★
- 6.暫付款申請單★
- 7.繳款通知單(暫付收回★、支出收回★等)
- 8.流用申請表**
- 9.範例說明
10. Q&A

1. 收支結算表★★、結報公文
2. 計畫結案通知單★
3. 補助(委託)機關來文同意結案並隨文附上收款收據(正本主計室存)★
4. 範例說明
5. Q&A

The image features a solid pink background. In the top-left and bottom-right corners, there are clusters of overlapping, semi-transparent pink geometric shapes, including triangles and squares, creating a 3D effect. The text "THANK YOU" is centered in the middle of the image.

THANK YOU